



T.C

KARAMAN VALİLİĞİ

KALE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bilhassa 2023 vizyonu da, eğitimde yeni yaklaşımların ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerini stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmaktadır. Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Kale İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



Emin UĞUZ
Okul Müdürü

*

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
EKLER:.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emin UĞUZ	Okul Müdürü	Ayşegül ÖZKAN	Müdür Yardımcısı
Memiş ÖZKAYA	Müdür Başyardımcısı / Müdür Yardımcısı	Şükrü Güner TARHAN	Öğretmen
Ali ÖZTÜRK	Öğretmen	Ali AKDEMİR	Öğretmen
Ali KOLUKISA	Okul Aile Birliği Başkanı	Şaban BARUT	Öğretmen
Raziye KOÇAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Keziban KOYUNCU	Öğretmen
		Ayşe ŞENCAN	Veli
		Yasemin SAYIN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 1954 yılında İmaret Mahallesinde şimdiki Anafartalar Ortaokulu'nun C bloğunda 315 Öğrenci, 6 öğretmen ve 5 derslik ile Kale İlkokulu olarak Eğitim Öğretim Hizmetine başlamıştır. 1958 yılında Şube sayısı 9'a yükselmiş ve ikili öğretim yapmaya başlamıştır. 1969 yılında öğretmen sayısı 13 öğrenci sayısı 756 olmuştur. 1974 yılında sınıf mevcutlarının çok artması ile 3 derslik daha eklenmiş ve derslik sayısı 8, şube sayısı 16 olmuş ve ikili öğretime devam edilmiştir.

1954 yılından beri Kale İlkokulu olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1994-1995 eğitim öğretim yılında Anafartalar Ortaokulu ile birleşerek Anafartalar İlköğretim Okulu bünyesine katılmış ve Kale İlkokulu kapatılmıştır. Ancak eğitim sisteminin 2012 yılında değişmesiyle 4+4+4 sistemi gelmiş, tekrar ilkokul ve ortaokullar açılması sonrasında 31.05.2013 tarihli valilik onayı ile 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında tekrar Kale İlkokulu olarak açılmış ve Anafartalar Ortaokulu'nda sınıf öğretmeni olarak görev yapmakta iken okulumuz kadrosuna aktarılan 14 tecrübeli sınıf öğretmeni 310 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 9 derslikli tek katlı eski binada eğitim vermekte olan okulumuzun Hisar Mahallesi 523.sokak No:12 adresinde yeni yapılan 24 derslikli binaya 27/10/2014 tarihinde taşınmıştır. Yeni yapılan binanın yerinde daha önce 75.Yıl Şehitler İlkokulu bulunmakta idi. 75.Yıl Şehitler İlkokulu binasının sağlıksız olması ve yıkım kararı alınması sonucu okulun öğrenci ve öğretmenleri Merkez Kemal Reis Ortaokulu binasında geçici olarak hizmet vermiştir.75.Yıl Şehitler İlkokulu binasının yerine yapılan yeni bina Kale İlkokuluna tahsis edilmiş ve Kale İlkokulu ile 75.Yıl Şehitler İlkokulu KALE İLKOKULU çatısı altında birleşmiş olup, yeni binada 750 öğrenci 32 sınıf öğretmeni 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 1 rehber öğretmen 1 memur ve 1 kadrolu hizmetli ile yeni bir eğitim öğretim faaliyeti sürdürmeye başlamıştır.

Okulumuz halen 691 öğrenci 29 sınıf öğretmeni, 4 Ana Sınıfı Öğretmeni,1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 2 İngilizce ve 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ,1 Memur (Görevlendirme), 4 Hizmetli ,1 Güvenlikçi (4 hizmetli ve 1 güvenlikçi İş-Kur'dan) ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:KARAMAN.....			İlçesi:MERKEZ.....		
Adres:	Çeltek Mahallesi 523.Sokak No:10 KARAMAN		Coğrafi Konum (link)*: Konum için tıklayınız	
Telefon Numarası:	0 338 214 5029		Faks Numarası:	----	
e- Posta Adresi:	750498@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kaleilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	750498		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 14.10.2014			Toplam Çalışan Sayısı *		
Öğrenci Sayısı:	Kız	357	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	338		Erkek	24
	Toplam	695		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:140
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		55 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	24	4	28
Branş Öğretmeni	0	7	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	28	19	47

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2100	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	210	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1100	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4800			
Okul Kapalı Alan (m2)	5460			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sın.A	9	11	20				
Ana Sın.A	7	15	22				
Ana Sın.A	11	10	21				
Ana Sın.A	8	12	20				
TOPLAM	35	48	83				
1-A	9	13	22	3-A	11	12	23
1-B	12	12	24	3-B	12	6	18
1-C	10	14	24	3-C	5	13	18
1-D	6	9	15	3-D	8	12	20
1-E	9	12	21	3-E	11	11	22
1-F	6	9	15	3-F	9	11	20
1-G	10	14	24	3-G	10	12	22
TOPLAM	62	83	145	TOPLAM	66	77	143
2-A	12	13	25	4-A	11	13	23
2-B	13	10	23	4-B	12	11	18
2-C	18	7	25	4-C	12	9	18
2-D	12	13	25	4-D	8	12	20
2-E	10	11	21	4-E	15	10	22
2-F	11	12	23	4-F	15	6	20
2-G	14	9	23	4-G	9	14	22
TOPLAM	90	75	165	TOPLAM	66	77	143
GENEL TOPLAM	-	-	-	GENEL TOPLAM	335	358	693

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

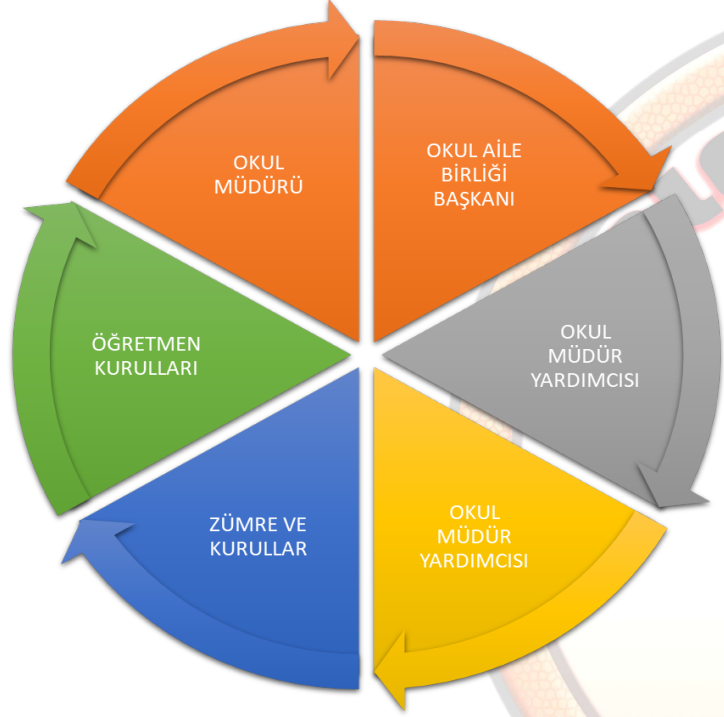
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	18.000	17.800
2017	21.000	20.400
2018	23.500	22.000

PAYDAŞ ANALİZİ

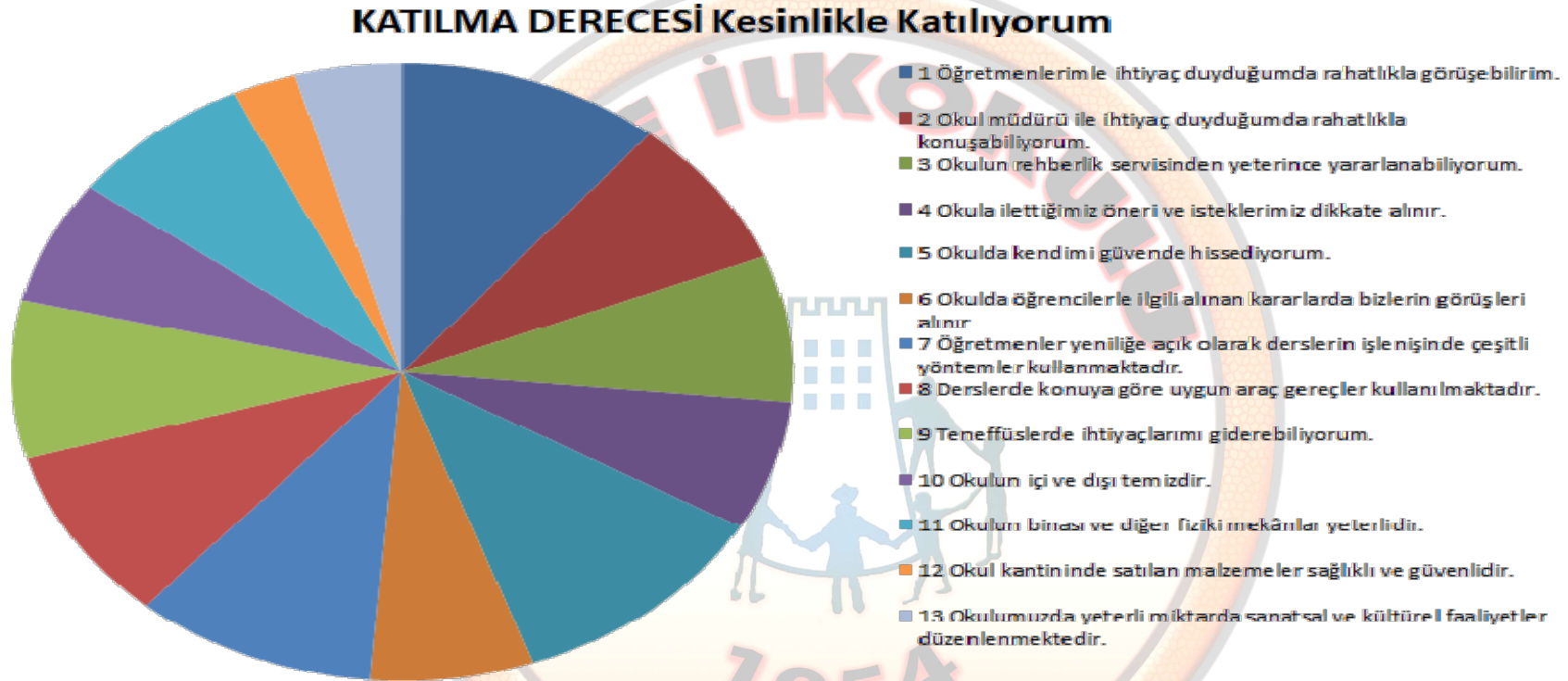


Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kesinlikle Katılıyorum seçeneği grafikte görülmüş, diğer değerlendirmeler ise aşağıdaki gibidir.

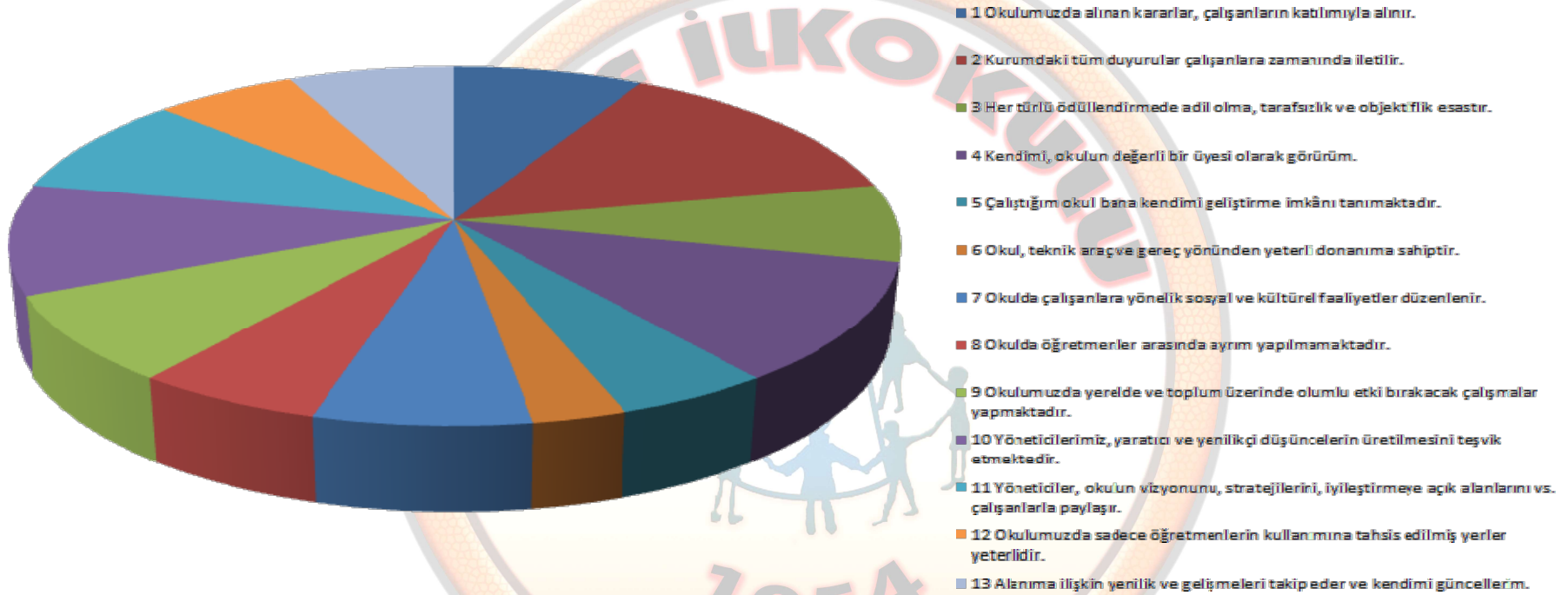


Öğrenci anket sonucuna göre; Öğretmene erişim %89, okul idaresine erişim %75, ve Rehberlik servisine erişim %73 oranları ile iletişimin güçlü olduğu, Kendini güvende hissetmesi %84 oranla güçlü olması okulumuzun güçlü yönlerini belirlemekte, Okul kantininin (kooperatif olarak çalıştırılmaktadır) sağlıklı ve güvenilir gıda sattığı bakımından yaklaşık %43 oranında memnuniyetsizlik görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kesinlikle Katılıyorum seçeneği grafikte görülmüş, diğer değerlendirmeler ise aşağıdaki gibidir.

KATILMA DERESESİ Kesinlikle Katılıyorum



Okulumuzda alınan kararların birlikte alınması %85 oranında olması, Tüm duyuruların zamanında yapılıyor olması %100 olması, Her türlü ödüllendirmede adil ve tarafsızlık olması %87 olması, Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmelerinin %91 oranında olması; okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde iz bırakacak çalışmalar yapılıyor olması % 82 oranında olması güçlü yönlerimiz olmuştur. Sadece öğretmenlerin kullanacağı alanın yetersiz oluşu %31 olması, Ders araç gereç yeterliliğinin %47 oranla yetersiz oluşu zayıf yönlerimiz olarak görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları:

Kesinlikle Katılıyorum seçeneği grafikte görülmüş, diğer değerlendirmeler ise aşağıdaki gibidir.



Okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilir oluşu %89 oranında, öğretmenlerin yeniliklere açık oluşu % 87 oranında, okulda yabancı kişilere karşı önlem alınması %84 oranında, çocukların öğretmenini ve okulu sevme durumu %95 oranında olması güçlü yönümüz olarak görülmüştür. Okulun her zaman temiz olmadığı görüşü %30 (okulun gerçekte temiz oluşu ancak geçmişten kaynaklanan bir ön yargı olduğu kanaati yaygındır) oranında, okulun fiziki mekanlarının yetersiz oluşu %25 olması olumsuz yönlerimiz olarak değerlendirilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

AÇIKLAMA

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamının düzgün olması (Devamsızlık %0,1) Öğrencilerin okulu seviyor olmaları (%95)
Çalışanlar	Çalışanların birlik beraberlik içinde olmaları
Veliler	Okul veli işbirliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni ve fiziki yeterlilikte olması Bina giriş çıkışında güvenliğinin olması
Yönetim Süreçleri	Demokratik ve hakkaniyet ölçüsünde yönetimin olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci ve velilerle çok kolay ve çabuk iletişim kurulabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Göçmen ve bölünmüş aile çocuklarının biraz fazla olması (%10)
Çalışanlar	Kadrolu hizmetlinin olmayışı nedeniyle sayıca çalışanda istikrar olmayışı
Veliler	Ekonomik yönden zayıf ve bölünmüş aile ile sığınmacı ailelerden oluşan veliler
Bina ve Yerleşke	Oyun alanlarının az oluşu, sosyal faaliyetlere yetersiz kalışı.
Donanım	Ders araç gerek ve laboratuvar eşyalarının yetersizliği. Okulda etkileşimli tahta olmadığından projeksiyon ihtiyacının fazlalığı
Bütçe	Veli profili ekonomik yönden zayıf olduğu için O.A.Birliğine katkı çok zayıf
Yönetim Süreçleri	Okul idarecilerinin sık değişmiş olması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetime yakın oluşu ve hizmetlerin kolay alınabilir olması Okulun gittikçe gelişen bir vizyona sahip olması
Ekonomik	Çevrede zaman zaman yardımsever iş adamlarının destekleri
Sosyolojik	Sosyal ve kültürel hayatı destekleyen güçlü aile yapıları
Teknolojik	--
Mevzuat-Yasal	2023 Vizyonu hedeflerini gerçekleştirmede yönetmeliklerde kolaylık sağlanması.
Ekolojik	--

Tehditler

Politik	Okulun kayıt alanının geniş olması ve servislerle gelen öğrenci sayısının çok olması. (9 servis 155 öğrenci %22)
Ekonomik	Ekonomik yönden zayıf ailelerin bunalım geçirme riski.
Sosyolojik	Okula giriş ve çıkışlarda çevresinde trafiğin yoğun oluşu ve sokakların dar olması Aile yapıları farklılık gösteren çeşitli kültürden ailelerin çokluğu, kültür çatışması
Teknolojik	Birçok okulda olmasına rağmen okulumuzda etkileşimli tahtanın olmayışı
Ekolojik	Çevrede ekolojik yapının hızlıca değişiyor olması

Gelişim ve Sorun Alanları

AÇIKLAMA

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- ❖ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ❖ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • 20 günden çok devamsızlık yapan öğrenci oranını %15 ten %5'e indirmek • Yabancı uyruklu sığınmacı aile çocukları ve Yurt dışından gelen aile çocuklarına oryantasyon eğitimi verilmesi. • Özel eğitime ihtiyacı olan her öğrenci için destek eğitimi yapılması. • Yabancı Öğrencilere Türkçe kursu açılması • Çevre halkına da eğitim vermek amacıyla HEM kursları açılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması • Her öğrenci için en az bir sportif faaliyete katılımı sağlamak. • 4.sınıf öğrencilerinin bir üst öğrenimi için yönlendirme yapılması. • Laboratuvar çalışmaları için gerekli alt yapının hazırlanması • Ders araç gereçlerinin her sınıf düzeyinde geliştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bodrum katında sosyal faaliyetler için mekan oluşturmak. (Serbest etkinlik atölyesi) • Bahçede etkinlik alanı oluşturmak • Her sınıfa projeksiyon temin edilerek görsel eğitimi desteklemek • Lavabolara depolu sabunluk yapılması. • Her kata 1 tane paspas makinesi temin edilmesi • Okul bahçesine girişte öğrenci girişi ile araç girişini ayırmak

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. 20 günden çok devamsızlık yapan öğrenci oranını %15 ten %5'e indirmek
2. Yabancı uyruklu sığınmacı aile çocukları ve Yurt dışından gelen aile çocuklarına oryantasyon eğitimi verilmesi.
3. Özel eğitime ihtiyacı olan her öğrenci için destek eğitimi yapılması.
4. Yabancı Öğrencilere Türkçe kursu açılması
5. Çevre halkına da eğitim vermek amacıyla HEM kursları açılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması
2. Her öğrenci için en az bir sportif faaliyete katılımı sağlamak.
3. 4.sınıf öğrencilerinin bir üst öğrenimi için yönlendirme yapılması.
4. Laboratuvar çalışmaları için gerekli alt yapının hazırlanması
5. Ders araç gereçlerinin her sınıf düzeyinde geliştirilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1. Okulun bodrum katında sosyal faaliyetler için mekan oluşturmak. (Serbest etkinlik atölyesi)
2. Bahçede etkinlik alanı oluşturmak
3. Her sınıfa projeksiyon temin edilerek görsel eğitimi desteklemek
4. Lavabolara depolu sabunluk yapılması.
5. Her kata 1 tane paspas makinesi temin edilmesi
6. Okul bahçesine girişte öğrenci girişi ile araç girişini ayırmak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Milli Eğitiminin amaçları, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda; okulumuz öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek, onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak; milli ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, çağdaş ve demokratik, yaratıcı ve pozitif düşünen, ailesi ve çevresiyle barışık, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, sorumluluk bilincine sahip, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

Okulumuzda eğitim öğretim görmeyi ayrıcalık haline getiren lider ve tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı bir yaşam anlayışını benimseriz
- 2) Çalışanlarımızın gelişimi ve mutluluğunu, okulumuzun gelişimi ve mutluluğu olarak görürüz
- 3) Başarının katılımcılık ve birliktelikle sağlanacağı inancındayız

- 4) Yenileşmede değişim ve süreklilikten yanayız
- 5) Öğrenci, veli ve beldemizin beklentileri yönünde bir gelişimi tercih ederiz
- 6) Eğitime verilen her türlü emeğin kutsal olduğu inancındayız
- 7) Çalışmalarda fırsat eşitliliğini önemsiyoruz
- 8) Ar-Ge çalışmalarına önem vermekteyiz
- 9) Çalışmalarımızda akılcılığa ve bilime önem veriyoruz
- 10) Milli ve manevi değerlerle donanmış olmayı ve bu değerlere saygıyı mükemmel insanın vasfı biliriz.
- 11) Yenilikçi, değişmelere uyumlu, sorumluluk sahibi, hoşgörölü, güvenilir, dürüst, paylaşımcı, katılımcı, eleştiriye açık olma, her türlü inanca ve düşünceye saygılı olma önemsedığımız değerlerdir
- 12) Emeğe saygı duyarız
- 13) Farklılıklara saygı duyarız
- 14) Ayrıştırıcı değil birleştirici olmaktan yanayız
- 15) Üretime her zaman destek verme ve katılma arzusu içerisindeyiz
- 16) Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye çalışırız
- 17) Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimseriz
- 18) 2023 vizyonunu gerçekleştireceğimize inanıyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AÇIKLAMA:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılmıştır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin verilere yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.***

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak.***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	75	80	85	92	95	98
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	82	85	88	92	95	98
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12	10	8	7	6	5
PG.1.1.d.	Ders dışı eğitimlere katılım oranı	25	28	35	40	45	50
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %	80	80	85	90	90	95
PG.1.1.f.	İhtiyaç duyan öğrencilerin destek eğitimi odalarından faydalanma oranı %	75	80	85	90	95	95

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi eğitim alamayan öğrencilerin eğitimle buluşturulması çalışmaları.	Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı ilk iki ay
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrenciler için okulda çeşitli şenlikler düzenlenmesi, okulun çekici hale getirilmesi	Rehberlik servisi Müdür Yardımcısı	01 Eylül-15 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmalar yapılacaktır, Rehberlik servisi ile irtibatlı devamın izlenmesi	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Ders dışı etkinliklerin kurs ve egzersiz vs imkanlar geliştirilip arttırılacak	Okul Müdürü	Her yıl Eylül - Ekim aylarında
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019 - Ağustos 2021
1.1.5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin gerekli görüşmeler yapılarak öğrenci ve velilerin gönüllü katılımını sağlamak. Bunun için seminerler düzenlenmesi	Rehberlik servisi Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulun Proje göstergeleri	1	1	2	3	3	4
PG.2.1.b	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri						
PG.2.1.c.	Okul ve iş birliği toplantı göstergeleri. Toplantılara katılım oranı %	30	35	45	50	60	70
PG.2.1.d.	Sanatsal bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı %	35	40	45	55	60	65
PG.2.1.e.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	140	150	250	3000	350	450

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her yıl 1 ulusal, 2 yerel proje ile eğitime katkı sunmak	Okul Müdürü	Her yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2	Rehberlik servisini seminerlerle geliştirmek, Aile sosyal politikalar m¼d¼rl¼ę¼ ile işbirliği yapılması	M¼d¼r Yardımcısı	Senede en az 2 seminer
2.1.3	Veli katılımını arttırmak için velileri etkinliklere davet etmek, yılda bir kermes ve şenlik d¼zenlemek	M¼d¼r Yardımcısı	Her sene Kasım ve Mayıs ayları
2.1.4	Folklor ekibi, futbol turnuvası, zeka oyunları m¼sabakaları d¼zenlemek.	Kul¼p Rehber ¼ęretmenleri	Yıl boyunca
2.1.5	K¼t¼phanenin zenginleştirilmesi, zeka oyunları sınıfı oluşturma	Okul M¼d¼r¼	2019 - 2020 yılları

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, ¼ęrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde ¼st ¼ęrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(¼st ¼ęrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer g¼nleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans G¼stergeleri

No	PERFORMANS G¼STERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki tanıtım seminerlerine katılan ¼ęrenci sayısı	120	130	150	180	260	350
PG.2.2.b	Rehberlik servisinde ¼ęretmenlere verilen m¼řavirlik hizmeti sayısı	15	22	30	40	50	60
PG.2.2.c.	Laboratuvarlardan faydalanan ¼ęrenci sayısı	-	140	200	400	500	500
PG.2.2.d.	Tasarım Beceri at¼lyelerinde etkinliğe katılan ¼ęrenci sayısı %	-	-	150	250	350	500
PG.2.2.e.	Okul dışı ¼ęrenme alanlarına katılan ¼ęrenci oranı %	5	15	20	30	35	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Rehberlik servisi tarafından yılda en az iki defa mesleki tanıtım semineri verilmesi	Rehber Öğretmen	Nisan - Haziran
2.2.2	Meslek tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi	Rehber Öğretmen	Mart - Mayıs ayları
2.2.3	Laboratuvar ve Zeka oyunu yarışmaları	Spor Kulübü Rehber Öğrt	Ekim - Mayıs ayları
2.2.4	2020-2021 Eğitim öğretim yılına Tasarım beceri atölyesi kazandırılarak öğrencilerin faydalanmalarını sağlamak	Okul Müdürü	2020-2021 Öğretim yılı
2.2.5	Okul dışındaki gençlik merkezleri, izci kulüpleri ve kültür merkezlerinden faydalanmalarını sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.3.1.b.	Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	11	13	15	17	20	20
PG.3.1.c.	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	20	25	25	30	30	40
PG.3.1.d.	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı %	10	15	15	20	20	30
PG.3.1.e.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	22	25	25	25	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Oryantring, doğa yürüyüşü, kültürel gezilerle öğretmenlerin motivasyonunu artırmak.	Okul Müdürü	Her yıl artarak
3.1.2	Açılan merkezi ve mahalli seminerlere öğretmenlerin katılımının teşvik edilerek katılım oranını artırmak	Okul Müdürü	Seminer dönemleri
3.1.3	Mesleki faaliyetler düzenlenmesi ve il düzeyindeki faaliyetlere katılımın artırılması	Okul Müdürü	Yıl boyu
3.1.4	Okulumuzda öğretmenlere yönelik resim kursu, söyleşi programları düzenlemek ve il düzeyindeki programlara katılmak	Okul Müdürü - OAB	Agustos - Eylül ayları
3.1.5	Her yıl yeni açılacak 1.sınıflardan başlayarak bir şube azaltarak 17-18 kişilik sınıfların öğrenci sayılarını 24-25 lere çekmek.	Okul idaresi	Her yıl Eylül ayları

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun fiziki ve teknolojik kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Laboratuvar ve ders araç gereçlerini zenginleştirilmesi için harcanan yıllık para miktarı	1100	1500	2500	3000	3500	4000

PG.3.2.b	Zeka oyunları sınıfı oluşturmak ve geliştirmek için yapılan harcama	-	6000	1000	1500	1500	2000
PG.3.2.c.	Temizlik konusunda paydaş memnuniyeti %	33	30	25	20	18	15
PG.3.2.d.	Sınıflara Projeksiyon cihazı alınması (adet)	-	3	5	6	8	8
PG.3.2.e	Okul internet sayfasının görüntülenme il sıralaması	95	70	60	55	55	50
PG.3.2.f	Beceri atölyesinden faydalanan öğrenci oranı %	0	0	20	30	40	50
PG.3.2.g	Güvenlik hususunda velilerin çocukları hakkında okuldaki güvenlik kaygıları %	25	25	20	15	10	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Laboratuvar ve Ders araçları alımı	Okul Müdürü - OAB	Her yıl artarak
3.2.2	Zeka oyunları sınıfının oluşturulup faaliyete geçirilmesi	Okul Müdürü - OAB	Nisan - Haziran 2019
3.2.3	Temizlik için her yıl bir kata paspas makinesi alınması	OAB Başkanı	Her yıl Ekim ayları
3.2.4	Sınıfların projeksiyonlarının 2023'e kadar yenilenmesi	Okul Müdürü - OAB	Agustos - Eylül ayları
3.2.5	Yapılan bütün faaliyetler okul internet sayfasında yayınlanması	Okul Web yayın ekibi	Yıl boyunca
3.2.6	Okulda 1 adet etkinlik ve beceri atölyesinin kurulup donatılarak kullanıma sunulması	Okul Müdürü - O.A.B. - MEB	2020 -2021 öğretim yılında başlanacak, her yıl geliştirilecek.
3.2.7	Okul merdivenine file çekilmesi, giriş merdivenine trabzan yapılması, güvenlik görevlisi kulübesi temini.	Okul Müdürü - O.A.B. - MEB	2020 de trabzanlar ve fileler 2021'de güvenlik kulübesi

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	40000	45000	50000	60000	70000	265000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	7000	8000	9000	11000	40000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	22000	23000	25000	28000	30000	129000
TOPLAM	67000	75000	83000	97000	111000	434000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Planın yürütülmesi esnasında Stratejik Plan Hazırlama Üs Kurulu Değerlendirme Kurulu olarak görev yapacaklardır.



EKLER:**STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME FORMU**

OKULU:	KALE İLKOKULU	FAALİYET YILI: -	DÖNEMİ: (HAZİRAN-ARALIK)
---------------	----------------------	-------------------------------------	----------------	------------------------

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	AÇIKLAMA
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)			
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)			
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)			
PG.1.1.d	Ders dışı eğitimlere katılım oranı			
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %			
PG.1.1.f	İhtiyaç duyan öğrencilerin destek eğitimi odalarından faydalanma oranı %			
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	AÇIKLAMA
PG.2.1.a	Okulun Proje göstergeleri			
PG.2.1.b	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri			
PG.2.1.c	Okul ve iş birliği toplantı göstergeleri. Toplantılara katılım oranı %			
PG.2.1.d	Sanatsal bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı %			
PG.2.1.e	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı			

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	AÇIKLAMA
PG.2.2.a	Mesleki tanıtım seminerlerine katılan öğrenci sayısı			
PG.2.2.b	Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı			
PG.2.2.c.	Laboratuvarlardan faydalanan öğrenci sayısı			
PG.2.2.d.	Tasarım Beceri atölyelerinde etkinliğe katılan öğrenci sayısı %			
PG.2.2.e.	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı %			
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	AÇIKLAMA
PG.3.1.a.	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı			
PG.3.1.b.	Öğretmen başına düşen hizmetçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)			
PG.3.1.c.	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %			
PG.3.1.d.	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı %			
PG.3.1.e.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	AÇIKLAMA
PG.3.2.a	Laboratuvar ve ders araç gereçlerini zenginleştirilmesi için harcanan yıllık para miktarı			
PG.3.2.b	Zeka oyunları sınıfı oluşturmak ve geliştirmek için yapılan harcama			
PG.3.2.c.	Temizlik konusunda paydaş memnuniyeti %			
PG.3.2.d.	Sınıflara Projeksiyon cihazı alınması (adet)			
PG.3.2.e	Okul internet sayfasının görüntülenme il sıralaması			

PG.3.2.f	Beceri atölyesinden faydalanan öğrenci oranı %			
PG.3.2.g	Güvenlik hususunda velilerin çocukları hakkında okuldaki güvenlik kaygıları %			

DEĞERLENDİRME EKİBİ ÜYELERİ VE İMZALARI

Stratejik Plan hazırlama üst kurulu yürütme esnasında değerlendirme ekibi olarak görev yapacaktır.




T.C.
Karaman Valiliği
Kale İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼

Kale İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları, 2018/16 sayılı Genelge ve Karaman İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda y¼r¼t¼len çalışmalar sonucunda **Kale İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2019-2023 Stratejik Planı** tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Kale İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2019-2023 Stratejik Planı **37** sayfadan ibaret olup, Kale İlkokulu M¼d¼r¼ **Emin UğUZ** başkanlığında toplanan Kale İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


Emin UğUZ
Okul/Kurum M¼d¼r¼


Memiş OZKAYA
M¼d¼r Yardımcısı

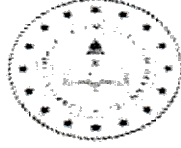

Ali ÖZT¼RK
Öğretmen

Ali KOLUKISA
Okul Aile Birliği Üyesi



Raziye KOÇAK
Öğrenci Velisi





T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
Kale İlkokulu Müdürlüğü

Sayı:63587675-602.04.01-E.26161905
Konu: 2019-2023 Stratejik Plan Onayı


31.12.2019

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
KARAMAN

İlgi (a) 2018/16 sayılı Genelge
(b) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 17/12/2019 tarihli ve 25131069 Sayılı yazısı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Genelge ekinde yer alan Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürümüz başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda ilçe ve okul/kurumlarımızda da İlgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

İlgi (a) genelge ile Kale İlkokulu stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Kale İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ek (1) sunulan Kale İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, 25/12/2019 tarihinde Kale İlkokulu Okul Müdürü Emin UĞUZ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak uygun görülmüştür. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.


Uygun Görüşle Arz Ederim
Abdurrahman KURT
İl Millî Eğitim Md. Yrd.


Emin UĞUZ
Okul Müdürü


Mehmet ÇALIŞKAN
İl Millî Eğitim Müdürü